

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-DLEA

Objectifs

Du savoir faire au savoir être...

Savoir entretenir la confiance en soi, celle de ses équipes, et entraîner avec soi les forces de l'entreprise

Donner envie, partager une vision, générer du sens : compétences distinctives d'un leadership, clé de la performance

Participants

Nouveaux Directeurs Généraux d'entreprise, de filiale ou de centre de profit autonome, futurs Directeurs Généraux, cadres dirigeants ou cadres de direction.

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

PROGRAMME

·Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

·Du leader au leadership

Du leader au leadership

Ce qui est attendu d'un leader

Orienter, aligner, responsabiliser, inspirer

Identification et clarification des valeurs, bonnes pratiques

·Savoir exprimer sa vision et savoir la partager

Communiquer une vision engageante pour l'organisation

Travailler sur les éléments fédérateurs, valeurs et représentations communes

·Construire une vision mobilisatrice avec son équipe de direction

Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe

Clarifier les missions et les objectifs, définir les contributions individuelles

·Affirmer son leadership

Les différents rôles de leader

Créer un climat facilitant la confiance et une équipe performante

S'investir dans l'action

·Savoir stimuler les initiatives, responsabiliser, mettre l'entreprise en mouvement

Adapter son mode d'intervention aux différents degrés d'autonomie

Passer de la délégation à la montée en pouvoir des équipes

·Adapter son style de management

Cartographie de votre style de management

Situer les styles de management

Détecter et développer les talents des collaborateurs

·Favoriser l'exécution par votre posture managériale

Connaître les facteurs de réussite et d'échec

Analyser les différentes étapes pour entretenir une dynamique d'action

·Déceler et faire face aux résistances

Prendre du recul et identifier le cadre culturel

Repérer les acteurs et discerner les signes

S'appuyer positivement sur les résistances

· Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.